

ТОВ «ОРГАН СЕРТИФІКАЦІЇ
«ЄВРОСТАНДАРТ»

№ документа:
Дата видання:
Версія документа:
Дата змін:

ІНСТРУКЦІЯ
ІН.09:2018
22.07.2022
03

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник ТОВ «Орган сертифікації
«Єв्रोстандарт»



Р. В. Горлов

"22" липня 2022 р.

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ІНСТРУКЦІЯ ІН.09:2018

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
конфіденційності інформації,
отриманої під час сертифікації**

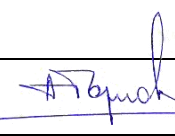
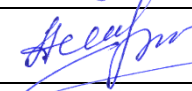
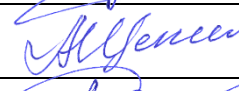
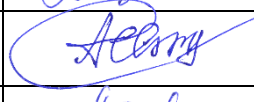
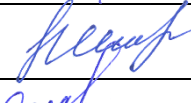
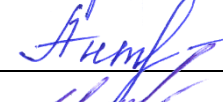
Номер екземпляра: Контрольний
Користувач: ТОВ «ОС «Єв्रोстандарт»

Харків – 2022

ТОВ «ОРГАН СЕРТИФІКАЦІЇ «ЄВРОСТАНДАРТ»	Но документа: Дата видання: Версія документа:	ІНСТРУКЦІЯ ІН.09:2018 22.07.2022 03
Забезпечення конфіденційності інформації, отриманої під час сертифікації	Дата змін:	
ЗМІСТ Стор. 1 Загальні положення3 2 Обов'язки працівників ОС з дотримання конфіденційності інформації3 3 Порядок роботи з конфіденційною інформацією4 Лист ознайомлення персоналу з документом5 Лист обліку періодичних перевірок7 Лист реєстрації змін8		
Розроблено: А.В. Горлов	Затверджено: Р.В. Горлов	Стор. 2 из 8

ТОВ «ОРГАН СЕРТИФІКАЦІЇ «ЄВРОСТАНДАРТ»	№ документа: Дата видання: Версія документа:	ІНСТРУКЦІЯ ІН.09:2018 22.07.2022 03
Забезпечення конфіденційності інформації, отриманої під час сертифікації	Дата змін:	
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 1.1 Орган сертифікації та організації чи особи, що діють за його дорученням, несуть відповідальність за розголошення комерційної або професійної таємниці відносно інформації, отриманої під час проведення робіт з сертифікації. 1.2 Орган сертифікації передбачив заходи, які узгоджені з нормами чинного законодавства, щодо забезпечення конфіденційності інформації, отриманої у процесі сертифікації на всіх рівнях організації, охоплюючи комітети і сторонні органи або приватні особи, що діють від його імені згідно цієї інструкції, розробленої з урахуванням вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17065 та ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1. 1.3 За винятком випадків, передбачених цієї інструкції та ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1, інформацію про конкретного замовника чи приватну особу ОС не надає третій стороні без письмової згоди замовника чи особи, якої це стосується. Якщо закон вимагає від ОС подання третій стороні конфіденційної інформації, то замовника або особу, якої це стосується, ОС завчасно сповіщає про інформацію, яку буде подано, якщо інше не передбачено законом. 1.4 До конфіденційної інформації відносяться відомості або інтелектуальна власність, у тому числі технічні вимоги, креслення та запатентована інформація, якими володіють, користуються або розпоряджаються окремі фізичні або юридичні особи, а також будь-яка інша інформація, яку замовник прирахував до конфіденційної. ОС зробив інформацію щодо сертифікації загальнодоступною і своєчасно письмово повідомляє замовника про ту інформацію, яка є в наявності. Усю іншу інформацію, окрім тієї, яку розкриє замовник, ОС вважає конфіденційною. Умови можливого поширення інформації встановлює замовник. 1.5 ОС впровадив політику (<i>Декларація № 1 Щодо забезпечення конфіденційності інформації</i>), що відповідає чинному законодавству, для забезпечення конфіденційності інформації, отриманої або створеної під час виконання робіт з сертифікації. 1.6 Інформація про замовника, отриману не від нього, а з інших джерел (наприклад, від скаржника, регулятивних органів), вважається конфіденційною, згідно з декларацією та цією інструкцією органу сертифікації. 1.7 Орган сертифікації має у своєму розпорядженні та використовує за необхідності устаткування та пристрої, що забезпечують оброблення конфіденційної інформації (наприклад, документів, зареєстрованих даних).		
Розроблено: А.В. Горлов	Затверджено: Р.В. Горлов	Стор. 3 из 8

ТОВ «ОРГАН СЕРТИФІКАЦІЇ «ЄВРОСТАНДАРТ»	№ документа: Дата видання: Версія документа:	ІНСТРУКЦІЯ ІН.09:2018 22.07.2022 03
Забезпечення конфіденційності інформації, отриманої під час сертифікації	Дата змін:	
1.8 Якщо, за вимогою замовника, є необхідність посилити заходи щодо забезпечення конфіденційності інформації, ОС вживає відповідних заходів для задоволення цієї потреби (зберігання у сейфі т.і.). 1.9 Якщо конфіденційну інформацію ОС подає іншим органам (наприклад, органу акредитації, Національному органу України з сертифікації, групі угоди схеми рівноправного оцінювання), то орган сертифікації письмово повідомляє це замовникові. 2 ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ОС З ДОТРИМАННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ 2.1 Керівник ОС : - визначає місце зберігання (металева шафа, що замикається) і порядок видачі конфіденційної документації; – призначає працівника, відповідального за зберігання конфіденційної документації. 2.2 Працівник ОС, який використовує в своїй роботі конфіденційні документи, повинен забезпечити їх схоронність та недоступність для осіб, які не мають відношення до виконання даної роботи. 2.3 Працівникам ОС, допущеним до роботи з конфіденційними документами, забороняється повідомляти усно або письмово будь – кому відомості, що містяться у цих документах, якщо це не викликано службовою потребою. 2.4 За недотримання комерційної та професійної таємниці замовника, працівники ОС несуть відповідальність згідно з діючим в Україні законодавством. 2.5 Фахівці, які беруть участь у проведенні робіт з сертифікації продукції, систем управління, атестації виробництв, проведенні технічного нагляду та інших робіт, повинні бути ознайомлені з інструкцією органу щодо забезпечення конфіденційності інформації, отриманої при проведенні цих робіт. 2.6 Відповідальність ОС за нерозголошення конфіденційної інформації визначена у ліцензійній угоді, яку підписують ОС та замовник.		
Розроблено: А.В. Горлов	Затверджено: Р.В. Горлов	Стор. 4 из 8

ТОВ «ОРГАН СЕРТИФІКАЦІЇ «ЄВРОСТАНДАРТ»	№ документа: Дата видання: Версія документа:	ІНСТРУКЦІЯ ІН.09:2018 22.07.2022 03	
Забезпечення конфіденційності інформації, отриманої під час сертифікації	Дата змін:		
ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ			
П.І.Б	Посада	Підпис	Дата ознайо млення
Горлов Артем Володимирович	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Рибакова Тетяна Львівна	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Іванов Олександр Анатолійович	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Щепілов Олександр Володимирович	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Яришко Олександр Володимирович	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Алексєєнко Олександр Миколайович	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Пелипенко Марина Олександрівна	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Сачик Василь Петрович	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Антонюк Володимир Вікторович	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Імшенецький Олег Валентинович	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Марочкин Віталій Ігорович	Фахівець із сертифікації		22.07.2022
Розроблено: А.В. Горлов	Затверджено: Р.В. Горлов	Стор. 5 из 8	

[illegible]